

**APROBAT PRIMAR,**

**George SCRIPCARU**



## **CAIET DE SARCINI**

### **FURNIZARE SI INSTALARE PANOURI STRADALE CU AFISAJ ELECTRONIC**

#### **DETALII CONTACT BENEFICIAR:**

Beneficiar: MUNICIPIUL BRAȘOV

Adresa: Bd Eroilor nr.8, Cod Postal 500007 BRAȘOV.

Municipiul Brașov este autoritate a administrației publice din municipiul Brașov și realizează autonomia locală, având ca autoritate deliberativă Consiliul Local, iar ca autoritate executivă Primarul.

Primăria Municipiului Brașov este organizată și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

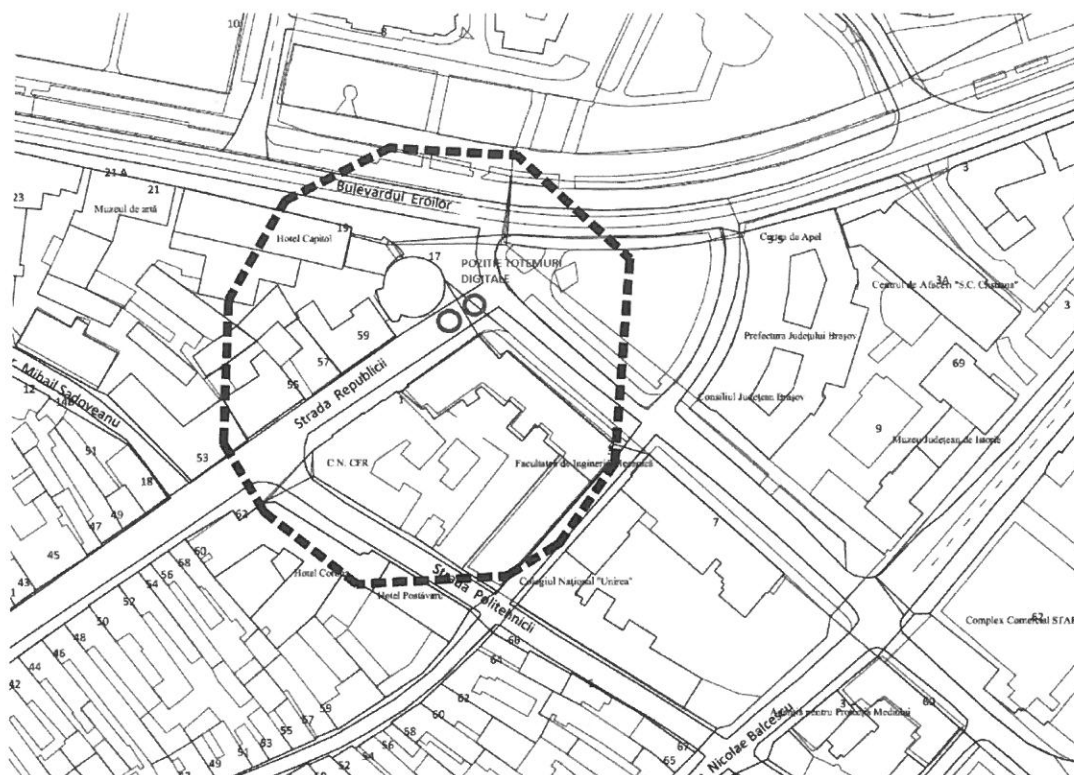
Primăria Municipiului Brașov are dreptul și capacitatea efectivă de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivității locale, treburile publice, în condițiile legii.

#### **Capitolul I PREZENTAREA OBIECTULUI CONTRACTULUI**

##### **AMPLASAMENTUL LUCRĂRILOR**

Lucrările care vor fi executate vizează instalarea a două bucăți display profesional pentru afișări exterioare (outdoor), stand-alone, precum și integrarea acestora în dispeceratul funcțional la nivelul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, jud. Brașov.:

Localizare: Municipiul Brașov, Strada Republicii – artera pietonală, în conformitate cu planul de încadrare în zonă



## Capitolul II. COMPONENTELE SISTEMULUI

Componentele sistemului de afișaj instalat va conține următoarele:

- Proiectare: proiect tehnic avizat de autoritățile competente in conformitate cu legislația in vigoare pentru sistemele care vor fi instalate;
- Execuție:
  - o lucrări civile pentru realizare tubulatură subterană
  - o lucrări electrice si de comunicație;
  - o instalare 2 buc totem afișaj digital cu monitor de 65” pentru exterior
  - o instalare controler afișaj;
  - o instalare sistem de detecție si semnalare a efracției.

Din punctul de vedere al specificului componentelor, sistemul integrat ce va fi implementat conține două componente fundamentale:

- hardware (echipamente, dispozitive, instalații, cabluri, etc)
- lucrări instalații electrice, telecomunicații si montaj

## **1. PROIECTUL TEHNIC SI OBȚINEREA AUTORIZAȚIILOR / AVIZELOR – faza DTAC**

### **- Proiect tehnic**

- Furnizorul va întocmi un Proiect tehnic, respectând condițiile legale, necesar amplasării echipamentelor care se va aviza de către Beneficiar înainte de începerea lucrărilor.

### **- Autorizație de construire**

- Beneficiarul va pune la dispoziția Furnizorului Certificatul de Urbanism în vederea obținerii Autorizației de construire
- Furnizorul va întocmi si va depune Documentația tehnică la Primăria Municipiului Brașov si va obține Autorizația de Construire în numele Beneficiarului:
  - Furnizorul va întocmi documentația tehnică - faza DTAC, în condițiile legii
  - Furnizorul va obține toate avizele/acordurile necesare lucrărilor care fac obiectul contractului, pe baza proiectului tehnic întocmit de Furnizor.
    - Alimentare cu energie electrică -contract
    - Aviz Protecția mediului
    - Aviz Comisia de circulație
    - Aviz Ministerul Culturii
    - Alte avize/acorduri solicitate, după caz
    - Taxa AC, taxa timbru arhitectură

### **- Autorizație de săpătură**

- Furnizorul va depune documentația si va obține Autorizație de Săpătură pe domeniul public, pentru realizarea de tubulatură subterană în carosabil, în trotuar si în zonele pietonale echipate cu piatra cubică, pe baza proiectului tehnic întocmit de Furnizor si aprobat de Beneficiar.

- Nota: Ofertantul va solicita vizita în teren pentru identificarea condițiilor existente în punctele de instalare ale echipamentelor.

## **2. LIVRARE PANOURI STRADALE AFISAJ DIGITAL – 2 buc**

- Livrare 2 echipamente profesionale de comunicare electronică, de tip outdoor, destinate pieței de publicitate și mediului organizațional, atât ca instrument de comunicare externă, cât și pentru comunicarea internă de tip corporate. La cerere pot fi preîncărcate cu sistem de management și de conținut HD grafic, foto și video, atât dintr-o sursă fixă atașată display-ului, cât și dintr-o sursă conectată la o rețea locală de calculatoare, internet, TV, controlate de la distanță.
- Cele două echipamente digitale multimedia (totem) vor fi prevăzute cu ecran TFT de 65", în componenta un player multimedia HD, protejat anti vandalism, atât din punct de vedere constructiv cât și al protecției ecranului.

### **Caracteristici tehnice minime:**

- Panou afișaj exterior declarat de producător ca fiind utilizat pentru exterior
- Tip ecran: TFT High Brightness Edge LED
- Dimensiune ecran: 65 inch (165 cm)
- Rezoluție nativă: Full HD 1920x1080
- Contrast: 4000:1 (typical)
- Iluminare: 450 cd/m<sup>2</sup> (typical)
- Culori: 1 miliard
- Durata de viață declarată de producător: 65 000 ore
- Ecran de protecție la vandalism integrat de 8 mm, laminat, anti-reflexie
- Protecție la supratensiune și protecție la fulger integrate
- Rezistența electrică pentru încălzire comandată de termostat programabil
- Sursa de alimentare: 220VAC, max 200W.
- Conectori:
  - o Intrare analog RGB: 1 x DB15
  - o Intrare digitală 1 x DVI-D + 1 x DP
  - o Control serial RS232: 1 x DB9
  - o Funcție de autodetectare semnal intrare
  - o Funcție de Stand-by la lipsa semnal
- Grad de protecție: IP 65
- Carcasa de exterior construită de producătorul echipamentului rezistentă la pătrunderea apei.
- Include suport pentru fixare de suportul orizontal existent în teren.
- Certificări europene: CE, RoHS sau similar.

## **3. LUCRĂRI DE INSTALARE**

### **FAZELE DE EXECUTIE**

Furnizorul va respecta următoarele faze de execuție pentru sistemele ce vor fi instalate:

- fixarea poziției aparatelor;
- trasarea poziției paturilor de cabluri, inclusiv verificarea și adaptarea acestora la numărul de circuite, pentru care sunt dimensionate;
- montarea de conductoare și cabluri în toate cazurile aparent pe perete, în jgheaburi PVC, în asfalt
- montarea aparatelor locale (detectoare, senzori, tablouri comandă, etc.)
- racordarea circuitelor la echipamentele de curenți slabi;

### **3.1 Lucrări de instalare sisteme de alarma antiefracție**

Sistemul de detecție și semnalizare a efracției instalat la nivelul panoului digital are ca scop realizarea protecției contra efracțiilor și vandalismului asupra totemului digital.

#### **Funcțiile specifice ale sistemului de detecție și alarmare la efracție:**

- detecția încercărilor de intruziune în zonele de securitate sau în incintele protejate;
- semnalizarea operatorilor cu privire la tentativele de efracție la nivelul zonelor de securitate, cu indicarea zonei în care au loc acestea;
- transmiterea către aplicația software a semnalelor de alarma sau sabotaj, pentru a comanda activarea sau dezactivarea zonelor de securitate și posibilitatea confirmării primirii semnalelor de alarma;
- dezactivarea individuală a zonelor de securitate pentru permiterea accesului autorizat în zona, cu comandă locală de armare/dezarmare;
- dezactivarea individuală a zonelor de securitate în cazul în care este necesară efectuarea de lucrări care ar duce la generarea de alarme false.

### **3.2 Lucrări de Instalații electrice**

Lucrările de instalații electrice presupun realizarea tubulaturii subterane din punctul de conectare indicat în proiectul tehnic și aprobat, inclusiv prin obținerea tuturor autorizațiilor și avizelor necesare executării unei astfel de lucrări pe domeniul public al municipiului Brașov, în zona istorică, incluzând respectarea prevederilor Hotărârilor de Consiliu Local în vigoare.

Toate lucrările de săpătură, refacere îmbrăcăminte asfaltică, demontare și refacere piatră cubică și aducerea carosabilului, trotuarului și zonelor pietonale la starea inițială este în sarcina Furnizorului.

Pentru traversările de artere de circulație auto, se va realiza tubulatură subterană, prin oprirea circulației alternativ pe benzile de circulație, în conformitate cu proiectul tehnic, autorizația de construire, avizele necesare (inclusiv de la Comisia de Circulație a Primăriei mun. Brașov și a Poliției Rutiere).

Alimentarea cu energie electrică a sistemelor se va realiza printr-o instalație electrică conform proiectului tehnic realizat de prestator, dintr-o cutie de distribuție sau post de transformare. Astfel se va prevedea un bransament separat pentru echipamentele electrice propuse. Alimentarea cu energie electrică se va face din cutia de distribuție prin crearea unui circuit nou realizat cu cablu de tipul indicat în proiectul tehnic, care va alimenta echipamentele.

Protecția instalației împotriva scurtcircuitelor se va realiza cu siguranțe automate, calibrate conform schemelor monofilare.

Toate părțile metalice ale instalației electrice care în mod normal nu sunt sub tensiune, dar care accidental ar putea fi puse sub tensiune se leagă la un conductor de protecție din platbanda de oțel zincat (Ol Zn) de 40x4 mm (diferit de conductorul neutru), legat la priza de pământare.

Astfel, cutiile tablourilor de distribuție, stelajele de susținere a instalațiilor, se vor lega la acest conductor de protecție. Toate prizele din construcție vor fi de tipul cu contact de protecție.

Pentru alimentarea cu energie a sistemelor implementate, fazele de execuție care se vor parcurge sunt următoarele:

- marcarea traseelor și a pozițiilor de instalare a circuitelor și aparatelor;
- executarea de săpături în carosabil și trotuar conform proiect;
- montarea jgheburilor/tuburilor de protecție a conductoarelor;
- refacerea carosabilului, a trotuarelor și a zonelor pietonale prevăzute cu piatra cubică;
- montarea conductoarelor și cablurilor electrice;
- montarea aparatelor;
- montarea tablourilor electrice de distribuție;
- executarea legăturilor cablurilor și conductoarelor la tablourile electrice de distribuție;

Nota: Ofertantul va solicita vizita în teren pentru identificarea condițiilor existente în punctele de instalare ale echipamentelor.

### **3.3 Lucrări de instalații de telecomunicații**

Lucrările de instalații de telecomunicații presupun realizarea tubulaturii subterane din punctul de conectare indicat în proiectul tehnic și aprobat, inclusiv prin obținerea tuturor autorizațiilor și

avizelor necesare executării unei astfel de lucrări pe domeniul public al municipiului Braşov, în zona istorică, incluzând respectarea prevederilor Hotărârilor de Consiliu Local în vigoare.

Toate lucrările de săpătură, refacere îmbrăcăminte asfaltică, demontare şi refacere piatră cubică şi aducerea carosabilului, trotuarului şi zonelor pietonale la starea iniţială este în sarcina Furnizorului.

Pentru traversările de artere de circulaţie auto, se va realiza tubulatură subterană, prin oprirea circulaţiei alternativ pe benzile de circulaţie, în conformitate cu proiectul tehnic, autorizaţia de construire, avizele necesare (inclusiv de la Comisia de Circulaţie a Primăriei mun. Braşov şi a Poliţiei Rutiere).

Conectarea la reţeaua de telecomunicaţii a sistemelor se va realiza conform proiectului tehnic realizat de prestator, dintr-o cutie de distribuţie sau punct de conectare. Astfel se va prevedea un bransament separat pentru echipamentele de comunicaţie propuse.

Conectarea la reţea se va face în conformitate cu proiectul tehnic întocmit de Furnizor şi aprobat de beneficiar.

Echipamentele de reţea se vor monta pe cheltuiela Furnizorului astfel încât să asigure deservirea totemurilor, cu respectarea normativelor legale în vigoare, cu privire la montarea echipamentelor şi cutiilor de distribuţie.

Plata lunară a serviciilor de comunicaţii este în sarcina beneficiarului şi nu face obiectul acestui contract.

**Nota: Ofertantul va solicita vizita în teren pentru identificarea condiţiilor existente în punctele de instalare ale echipamentelor.**

### Capitolul III. TERMENUL DE IMPLEMENTARE/EXECUTIE SI ETAPELE IMPLEMENTARII

Etapa de proiectare va cuprinde proiectul tehnic al întregii soluţii, avizat în conformitate cu prevederile Legii iar raportul de proiectare va fi aprobat de către reprezentanţii Primăriei.

Etapile de proiectare şi execuţie vor cuprinde:

- Analiza situaţiei existente
- Proiect tehnic şi obţinere autorizaţiei necesare instalării echipamentelor pe domeniul public
- Execuţia lucrărilor (lucrări civile, instalare sisteme de alarmă antiefracţie, instalaţii electrice, instalaţii de telecomunicaţii)
- Instalarea şi configurarea soluţiei, cuprinzând toate componentele sistemului.
- Instruirea personalului care va utiliza sistemul.



- Teste de funcționalitate. Rezolvarea tuturor disfuncționalităților înregistrate în cadrul testelor.
- Sprijin pentru utilizarea inițială (asistență în operare)

După finalizarea etapei de execuție contractorul va încheia și etapa de instruire a utilizatorilor și a administratorilor de sistem, după care va acorda suport tehnic pentru tranziția în producție a noului sistem.

Contractul se va desfășura respectând următoarele termene:

Proiect tehnic – maxim 15 zile

Obținere Autorizații și Avize – conform termenelor legale în vigoare

Termen de execuție – 60 zile de la emiterea ordinului de începere.

#### Capitolul IV. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor furnizate se va efectua la sediul Primăriei Municipiului Brașov, cu sediul în Municipiul Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, în prezența comisiei de recepție a autorității contractante și a personalului de specialitate pus la dispoziție de furnizor și se va consemna într-un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

##### **Recepția cantitativă și calitativă a livrabilelor**

Recepția cantitativă, respectiv recepția calitativă a echipamentelor, a software-urilor furnizate și a serviciilor prestate se va face la locul în care urmează a fi instalate toate acestea, în prezența comisiei de recepție a autorității contractante și a personalului de specialitate pus la dispoziție de furnizor.

##### **Recepția cantitativă**

Recepția cantitativă se va face pentru fiecare produs în parte și va consta în:

*Pentru echipamente:*

- verificarea cantitativă, inclusiv starea generală aparentă, modul de ambalare și starea ambalajelor;
- verificarea concordanței cu certificatul de garanție;
- verificarea existenței documentației tipărite sau pe CD-ROM pentru toate produsele;
- verificarea existenței licențelor, a kit-urilor și CD-urilor pentru produsele software preinstalate aferente echipamentelor livrate (acolo unde este cazul);

După finalizarea procesului de recepție cantitativă, reprezentantul Primăriei Brașov va semna Avizul de Însoțire a Mărfii și se va încheia un Proces Verbal de Predare/Primire, semnat de Primăria Brașov.



*Pentru produsele software:*

- verificarea existenței licențelor, kit-urilor și CD-urilor (se vor furniza kit-uri complete pe suport DVD pentru toate produsele software);

În cazul certificatelor de licențiere se va verifica numărul de licențe menționat în certificatul de licențiere, precum și tipul licenței (per utilizator, per echipament, per procesor/core etc.), valabilitatea acesteia, precum și eventualele restricții precizate în certificatul de licențiere și care exced cerințele caietului de sarcini.

### **Recepția calitativă**

Recepția calitativă se face în locația de livrare sau în cele de instalare finală, în prezența Comisiei de recepție a Primăriei Brașov și a personalului de specialitate pus la dispoziție de furnizor și se va consemna în procese verbale de recepție calitativă.

Recepția calitativă se va face pentru fiecare tip de livrabil și va consta în:

*Pentru echipamente și produse software:*

- instalarea și punerea în funcțiune a fiecărui echipament (inclusiv a produselor software aferente (ex: sistem de operare, drivere, configurare), în conformitate cu cerințele specificate la fiecare categorie de echipamente din prezentul caiet de sarcini;
- verificarea configurației produselor livrate, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și cu specificațiile din ofertă;
- verificarea funcționării corespunzătoare a fiecărui echipament;
- predarea Raportului de Instalare de către furnizor; Raportul de instalare va conține toate detaliile de configurare a echipamentelor.

*Pentru servicii de implementare:*

- Serviciile de instalare și de configurare a echipamentelor vor fi acceptate pe baza Raportului de Instalare și a Procesului Verbal de Punere în Funcțiune aferent echipamentelor pentru care se acceptă serviciile de instalare și configurare.

Recepția calitativă se va desfășura pe baza unui scenariu de testare/verificare scris, pregătit de furnizor și aprobat de Primăria Brașov, al cărui conținut va:

- identifica cerințele și specificațiile echipamentelor, așa cum au fost solicitate în caietul de sarcini și ofertate de furnizor (se vor verifica specificațiile ofertate, cu excepția situației în care se descoperă faptul că specificațiile ofertate sunt inferioare celor solicitate, caz în care, conform prevederilor legale și contractuale, vor prima specificațiile caietului de sarcini);
- prezenta modalitatea concretă în care se va face verificarea respectării cerinței/specificației (observație vizuală, test, rularea unui utilitar software etc.)
- permite confirmarea sau infirmarea respectării cerinței (de către echipa de recepție a Primăriei Brașov)

Scenariul de testare va fi urmărit de Comisia de Recepție, ai cărei membri vor confirma în scris existența sau respectarea fiecărei cerințe în parte. În cazul în care se constată nerespectarea unei anumite cerințe, atunci se va include în scenariul de testare completat un comentariu referitor la rezultatul testării.

După finalizarea cu succes a Scenariului de verificare/testare și pe baza acestui document semnat de către cei care au rulat testele, Comisia de recepție va semna Procesul Verbal de recepție calitativă finală – fără obiecțiuni, care va face obligatoriu referire la scenariul de verificare pe baza căruia a fost realizată testarea calitativă.

Forma minimală a unui Scenariu de testare este următoarea:

Cerința Caietului de sarcini	Specificația ofertată de furnizor	Modalitatea de verificare	Rezultatul verificării (Conform, Neconform cu observații)
...	...	...	...

În cazul în care verificarea presupune rularea unor utilitare software cu ajutorul cărora să se poată vizualiza, de exemplu, configurația echipamentelor, atunci la Scenariul de Testare completat se va atașa și un listing (sau capturi de ecran) din utilitarul software, ca evidență a rezultatului verificării.

#### **Recepția la livrarea și punerea în funcțiune a sistemului de panouri (inclusiv finalizarea lucrărilor)**

Recepția la punerea în funcțiune a sistemului se va efectua pe baza tuturor proceselor verbale amintite mai sus și se va consemna într-un proces verbal de recepție finală, de către comisia de recepție a autorității contractante constituită la nivelul Primăriei Brașov și a personalului de specialitate pus la dispoziție de furnizor.

Nu se admit neconcordanțe între produsele livrate și specificațiile tehnice din contractul de achiziție.

### **Capitolul V CERINȚE PRIVIND GARANTIA SISTEMULUI**

Perioada de garanție minimă solicitată pentru întregul sistem este de 24 luni și este valabilă de la data punerii în funcțiune a sistemului.

În cadrul perioadei de garanție, orice disfuncționalități ale componentelor hardware (datorate procesului de fabricație sau instalării/configurării) vor fi remediate de către furnizor, pe cheltuiala acestuia, la locul de instalare al echipamentelor. În cazul în care defectul nu se poate remedia la sediul beneficiarului în ziua constatării acestuia de către contractant și este necesară expedierea echipamentului în vederea remedierii defectelor, atunci se va asigura obligatoriu un echipament similar care să permită continuitatea serviciilor și desfășurarea normală a activității autorității contractante și care să suplinească funcționalitatea echipamentului defect. La preluarea echipamentului se va întocmi un proces verbal de predare-primire semnat de reprezentanții furnizorului și beneficiarului.

La finalizarea fiecărei intervenții în garanție se va întocmi o fișă de intervenție care va conține următoarele detalii: data intervenției, descrierea intervenției, modalitatea de rezolvare a

intervenției, durata de remediere și confirmarea recepției prin semnăturile furnizorului și beneficiarului. Oferta tehnică va conține un model de Fișă de Intervenție propus de către ofertant.

### ***Termene de intervenție și remediere în garanție***

În perioada de garanție, furnizorul se obligă să asigure constatarea defecțiunilor hardware și remedierea defectelor on-site (la fața locului).

Având în vedere impactul public al acestor echipamente, se impune necesitatea obținerii unui suport tehnic în timpul cel mai scurt posibil de la semnalarea unei probleme.

Termenul maxim de răspuns la solicitări (de intervenție): maxim 8 ore de la anunțare

Termenul maxim de remediere a defecțiunilor: maxim 48 ore

**Notă:** Numărul de ore mai sus menționate se vor calcula în cadrul programului de lucru al instituției: Luni-Vineri 08.00 – 16.00

### ***Anunțarea incidentelor***

Înștiințarea cu privire la o disfuncționalitate a sistemului va fi realizată de către beneficiar prin una din următoarele metodele (care vor fi puse la dispoziție de către ofertanți):

- Utilizând sistemul de poștă electronică (la o adresa de poștă electronică dedicată pusă la dispoziție de către prestator).
- Printr-un apel telefonic al clientului la un număr de dispecerat dedicat pus la dispoziție de către prestator.
- Prin transmiterea unui fax de către client la un număr de fax dedicat pus la dispoziție de către prestator.

Toate incidentele se înregistrează într-un registru.

Remedierea defectelor se va face la sediul Autorității contractante, iar în cazul unor defecte mai grave, echipamentele se vor transporta de către furnizor la sediul acestuia, asigurându-se însă continuitatea serviciilor Autorității Contractante.

Nu se percep niciun fel de taxe sau tarife suplimentare pentru:

- Deplasarea personalului de specialitate la sediul autorității contractante pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale
- Transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor preluate de la sediul autorității contractante în vederea diagnosticării/remedierii defectelor

## Capitolul VI. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se va desfășura pe o perioadă de 60 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, incluzând și perioada de recepție a produselor furnizate și lucrărilor executate.

## Capitolul VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul va înceta la expirarea duratei pentru care va fi încheiat. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare, în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz furnizorul va avea dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## Capitolul VIII. PREZENTAREA OFERTEI

**Propunerea financiară**, (împreună cu **propunerea tehnică**) se va depune în plic sigilat la Centrul de Informații pentru Cetățeni, completându-se *Formularul de ofertă* din Secțiunea Formulare

**Limba de redactare a ofertei:** Română.

**Perioada de valabilitate a ofertei:** 120 de zile de la data deschiderii ofertelor.

### ***Modul de prezentare a ofertei tehnice:***

**Oferta tehnică** trebuie structurată astfel încât să conțină răspunsuri punctuale și detaliate la toate cerințele solicitate în prezentul caiet de sarcini. Sunt așteptate răspunsuri concrete care să demonstreze că produsele și serviciile (livrare, punere în funcțiune, de asigurare garanție) oferite răspund cerințelor. Simpla declarare a respectării cerințelor sau copierea cerințelor fără personalizarea răspunsului în funcție de produsul oferit nu se va considera că este o dovadă modalității în care produsul este conform cerințelor din caietul de sarcini, iar oferta tehnică va fi respinsă ca neconformă.

Documentele aferente propunerii tehnice trebuie prezentate și în format electronic (fișiere compatibile Microsoft Office sau PDF, editabile).

### ***Modul de prezentare a ofertei financiare:***

Ofertantul trebuie să prezinte **Formularul de ofertă** indicat în Secțiunea Formulare.

**Oferta financiară** va cuprinde:

- toate cheltuielile care vor fi angajate de către furnizor în condițiile prevăzute de prezentul Caiet de sarcini, respectiv costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și

documentelor care o însoțesc, iar entitatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective

- alte taxe ocazionate de livrare sau furnizare. Toate taxele vor fi incluse în oferta de preț.

**Oferta financiară** se va prezenta în următorul format – **Anexă la Formularul de ofertă** indicat în Secțiunea Formulare.

Nr. Crt.	Denumire articol	Cant	Pret Unitar (Lei fara TVA)	Pret Total (Lei fara TVA)
1	Proiect tehnic	1		
2	Totem digital cu monitor de 65 inch pentru exterior	2		
3	Player multimedia cu contactare la rețea	2		
4	Sistem detecție efracție totem	2		
5	Lucrări instalare pe poziție totem digital	2		
6	Lucrări civile pentru alimentare electrică totemuri - set	1		
7	Lucrări civile pentru telecomunicații totemuri - set	1		
8	Punere în funcțiune, configurare si instruire personal	1		
	<b>TOTAL (lei fara TVA)</b>			
	TVA			
	<b>TOTAL GENERAL (lei inclusiv TVA)</b>			

La întocmirea ofertei financiare este obligatorie respectarea formatului de mai sus și a categoriilor/elementelor de buget indicate. În cazul în care ofertantul consideră că este necesară detalierea suplimentară a elementelor de buget prezentate, atunci o poate face însă numai cu încadrarea noilor detalii în elementele de buget indicate.

Toate prețurile vor fi exprimate în lei, iar TVA-ul va fi evidențiat separat.

Prețurile exprimate în lei sunt ferme și nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei, precum nici pe durata derulării contractului de achiziție.

Ofertantul va preciza: perioada de furnizare a produselor, valoare cu și fără TVA, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.



Tarifele unice adjudecate sunt ferme, fixe și nu se modifică pe perioada derulării contractului.

#### Capitolul IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului care va prezenta oferta cu **prețul cel mai scăzut**, cu respectarea tuturor condițiilor și cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

#### Capitolul X. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va efectua prin ordin de plată, după recepția cantitativă și calitativă a produselor în baza procesului verbal de recepție confirmat de achizitor în prezenta furnizorului, în perioada 24-31 ale fiecărei luni, după depunerea facturii la Centrul de Informații pentru Cetățeni.

#### Capitolul XI. DISPOZIȚII FINALE

1. Orice ofertă care nu îndeplinește cerințele caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.
2. Omiterea vreunei informații cerute în documentele procedurii sau prezentarea unei oferte necorespunzătoare față de documentele procedurii poate duce la respingerea ofertei ca neconformă.
3. Ofertantul are obligația să examineze instrucțiunile, formularele, termenii și specificațiile din documentele procedurii, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, să le solicite în scris achizitorului.
4. Ofertantul suportă toate cheltuielile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, nefiind îndreptățit să solicite rambursarea acestora indiferent de rezultatul obținut în urma adjudecării contractului.
5. Oferta va fi redactată în limba română, semnată și ștampilată de către ofertant sau de către un împuternicit autorizat al acestuia.
6. Dacă nu se vor putea respecta de către ofertant cerințele tehnice ale prezentului caiet de sarcini și se va dovedi acest lucru în urma unui audit tehnic, se vor solicita ofertantului despăgubiri până la recuperarea integrală a pagubelor provocate beneficiarului.

**VICEPRIMAR,  
LASZLO BARABAȘ**

**Elaborat,**  
Gabriela Vlad, Director executiv  
Direcția Tehnologii Informaționale  
și Servicii Electronice